

## **Bruna Capolupo**

Prato (FI)

### **Profilo Professionale**

Professionista con esperienza consolidata nella gestione di attività informative, organizzative e relazionali in contesti istituzionali e di servizio. Abituata a lavorare a stretto contatto con il pubblico, enti e professionisti, con forte orientamento alla diffusione di informazioni chiare e accessibili.

Autonoma, affidabile e orientata al risultato, con spiccata sensibilità verso i temi della partecipazione civica, della promozione territoriale e delle opportunità formative e internazionali.

### **Competenze Chiave**

- Gestione di sportelli informativi e relazioni con il pubblico
- Organizzazione e coordinamento di attività formative e divulgative
- Redazione e revisione di contenuti informativi
- Relazione con enti, istituzioni e partner territoriali
- Pianificazione operativa e gestione delle priorità
- Comunicazione efficace in contesti formali
- Lavoro in autonomia e in team
- Problem solving e gestione delle criticità

### **Esperienza Professionale**

#### **Gestione front-office e back-office – Libera professione**

Poliambulatorio R. Giovannini e Ospedale “Dolce e Misericordia”, Prato  
*Ottobre 2007 – oggi*

- Gestione quotidiana dei rapporti con utenti e professionisti
- Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative
- Supporto operativo nella strutturazione e miglioramento dei processi interni
- Gestione autonoma delle priorità e risoluzione di problematiche operative

**Attitudini consolidate:** capacità di ascolto, chiarezza comunicativa, affidabilità, gestione responsabile delle informazioni, equilibrio nella gestione di situazioni complesse.

### **Responsabile Stage e Tirocini**

Università degli Studi di Firenze – Ufficio relazioni e mobilità internazionale  
*Marzo 2004 – Luglio 2005*

- Attivazione e gestione di convenzioni con enti e organizzazioni
- Supporto informativo e orientamento a studenti e partner
- Organizzazione di momenti informativi e formativi
- Gestione delle relazioni in contesto nazionale e internazionale

**Attitudini sviluppate:** mediazione, capacità relazionale, gestione di interlocutori diversi, organizzazione strutturata del lavoro.

### **Collaborazione a progetto di valorizzazione territoriale**

CCIA di Firenze  
*Ottobre 2004 – Luglio 2005*

- Supporto alle attività di promozione e sviluppo locale
- Collaborazione nella pianificazione di iniziative rivolte a imprese e territorio

**Attitudini sviluppate:** visione d'insieme, capacità di coordinamento, orientamento al servizio.

### **Esperienza internazionale – Ufficio Marketing**

E.N.I.T., Madrid  
*Giugno – Settembre 2004*

- Attività di promozione e supporto organizzativo
- Collaborazione in contesto multiculturale

**Attitudini sviluppate:** adattabilità, apertura internazionale, comunicazione interculturale.

### **Istruzione**

Laurea Specialistica in Economia e Gestione Avanzata dei Servizi Turistici  
Università degli Studi di Firenze – 102/110

Laurea in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche  
Università degli Studi di Firenze

Diploma Tecnico Commerciale  
Istituto "A. Loperfido", Matera

### **Lingue**

- Spagnolo: fluente
- Inglese: buono

- Tedesco: scolastico

### **Competenze Informatiche**

- Pacchetto Office
- Utilizzo strumenti web e piattaforme digitali
- Gestione documentazione e comunicazioni digitali